

PERFIL PERSONAL: LICENCIADO EN ADMINISTRACION Y LICENCIADO EN DERECHO, QUINCE AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, ACOSTUMBRADO A RETOS Y AL TRABAJO POR OBJETIVOS, MANEJO DE COMPUTADORA PERSONAL Y PAQUETERIA DE MICROSOFT OFFICE, [REDACTED]

G E N E R A L E S:

NOMBRE: DAVID ROSAS OLIVARES

EDAD: [REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

SEXO: MASCULINO

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

R. F. C.: ROOD 630907 DN6

I M S S: [REDACTED]

GRADO ACADEMICO: LICENCIADO EN ADMINISTRACION

TITULO PROFESIONAL: No. [REDACTED]

CEDULA PROFESIONAL: No. [REDACTED]

GRADO ACADEMICO: LICENCIADO EN DERECHO

TITULO PROFESIONAL: No. [REDACTED]

CEDULA PROFESIONAL: No. [REDACTED]

NOMBRE DEL CONYUGE: [REDACTED]

NOMBRE DE LOS HIJOS: [REDACTED]

DOMICILIO PARTICULAR: [REDACTED]

TELEFONO: [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]

DESARROLLO PROFESIONAL:

EMPRESA: **BANCOMER S. A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE,
GRUPO FINANCIERO.**

AREA: **ANALISIS Y ESTRATEGIA HIPOTECARIA.**

PUESTO: **ASESOR DE PRODUCTOS HIPOTECARIOS Y
RECUPERACION DE CREDITOS.**

JEFE INMEDIATO:

[REDACTED]

FUNCIONES:

PROMOCION DE PRODUCTOS HIPOTECARIOS.

**NEGOCIACION DE ADEUDOS CON CLIENTES PARA
REESTRUCTURACION Y/O LIQUIDACIONES
INMEDIATAS Y A PLAZOS.**

**GESTORIA DE RECUPERACION PARA CREDITOS
HIPOTECARIOS Y EN ESQUEMA DE FIDEICOMISO.**

LIQUIDACIONES ANTICIPADAS DE CREDITOS.

**DACIONES DE INMUEBLES PARA CANCELACION
ANTICIPADA DE ADEUDOS HIPOTECARIOS.**

ACLARACIONES DE SALDOS.

**DETERMINACION DE ASUNTOS EN ESQUEMA DE
FIDEICOMISO PARA EJECUCION JUDICIAL POR
INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
CONTRAIDAS.**

**ELABORACION DE INFORMES MENSUALES PARA
PRODUCTIVIDAD POR GESTORIA REALIZADA.**

PERIODO:

MAYO DE 1998 A LA FECHA

MOTIVO DE SEPARACION:

LIQUIDACION Y VENTA DE CARTERA.

TELEFONOS:

[REDACTED]

EMPRESA: **DESPACHO JURIDICO "ORBE JURIDICA"**

PUESTO: **ASESOR JURIDICO (ASOCIADO)**

FUNCIONES:

PROPORCIONAR ASESORIA JURIDICA A PERSONAS CON PROBLEMAS LEGALES EN MATERIA CIVIL, MERCANTIL Y PENAL.

GESTION JURIDICA DE ASUNTOS QUE INCLUYE PROMOCION, EJECUCION, SEGUIMIENTO, DESAHOGO DE PRUEBAS, INCIDENTES, APELACIONES, JUICIO DE GARANTIAS.

GESTION Y NEGOCIACION DE CREDITOS CON INSTITUCIONES BANCARIAS, PROPUESTAS DE FINIQUITOS Y REESTRUCTURAS.

INVESTIGACION EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO, ASI TAMBIEN EN LA DIRECCION DE CATASTRO.

GESTION ADMINISTRATIVA PARA COMERCIOS REFERENTE A TRAMITES DE ALTAS, BAJAS, LICENCIAS, USO DE SUELO, ETC.

ASESORIA JURIDICA PERSONALIZADA A SOCIEDADES MERCANTILES EN MATERIA MERCANTIL, LABORAL, ADMINISTRATIVA, PENAL, Y CIVIL.

COBRANZA EXTRAJUDICIAL Y JUDICIAL DE TITULOS DE CREDITO, DOCUMENTOS Y FACTURAJE.

PERIODO: **ABRIL DE 1997 A LA FECHA**

MOTIVO DE SEPARACION: **CONTINUO DANDO ASESORIAS.**

TELEFONOS: **[REDACTED]**

EMPRESA: **RECUPERACION DE CREDITOS Y SERVICIOS PROFESIONALES S. A.**

PUESTO: **GERENTE DE RECUPERACION (SOCIO)**

JEFE INMEDIATO:

[REDACTED]

FUNCIONES: ADMINISTRACION DE CARTERA ASIGNADA POR LA INSTITUCION DE CREDITO DE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS: CREDITOS HIPOTECARIOS, CREDITOS A, B, C, D y PERSONALES Y TARJETAS DE CREDITO. DICHA ADMINISTACION CONSISTIA EN: RECEPCION DE CARTERA, PREPARACION DE ASUNTOS, ZONIFICACION DE CARTERA, ASIGNACION DE CUENTAS A GESTORES, CONTROL DE ASUNTOS ASIGNADOS.

SUPERVISION DE CARTERA A GESTORES CONSISTENTE EN VERIFICAR QUE EL PROCEDIMIENTO DE COBRANZA SE LLEVARA A CABO SEGUN POLITICAS, SITUACION PARTICULAR DE LOS ASUNTOS. SOLICITUD DE INFORMACION NECESARIA PARA LA CONTINUACION DE LA RECUPERACION (CONTRATOS, ESTADOS DE CUENTA, REFERENCIAS, GARANTIAS, ETC.).

GESTION PERSONALIZADA DE ATENCION A CLIENTES Y NEGOCIACION DE ADEUDOS CON LOS MISMOS.

ATENCION PERSONALIZADA A BANCO INVERLAT S. A. Y A BANCA CONFIA S. A. (CITY BANK) EN LO REFERENTE A JUNTAS DE TRABAJO, PROPUESTAS Y ANALISIS DE PROGRAMAS DE RECUPERACION, ELABORACION DE INFORMES MENSUALES Y EN LO PARTICULAR DE CADA ASUNTO DE LA CARTERA ASIGNADA, DETERMINACION DE ASUNTOS POR SU ESTATUS COMO: ILOCALIZABLES, INCOBRABLES, CASTIGOS, SIN GARANTIAS, ETC.

RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACION, INDUCCION Y CAPACITACION DE PERSONAL DE GESTORIA, DIRECCION Y SUPERVISION DEL MISMO.

TRAMO DE CONTROL: SIETE PERSONAS

PERIODO: OCTUBRE DE 1993 A ABRIL DE 1997

MOTIVO DE SEPARACION: DISOLUCION DE LA SOCIEDAD

PREPARACION ACADEMICA:

INSTITUCION: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
FACULTAD DE CONTADURIA, ADMINISTRACION E
INFORMATICA.

LICENCIATURA: LICENCIADO EN ADMINISTRACION

ESPECIALIDAD: RECURSOS HUMANOS

GRADO OBTENIDO: TITULO PROFESIONAL

PERIODO: OCTUBRE DE 1981 A MARZO DE 1986

INSTITUCION: CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS VERACRUZ
DE GUADALAJARA.

LICENCIATURA: LICENCIADO EN DERECHO

GRADO OBTENIDO: TITULO PROFESIONAL

PERIODO: DICIEMBRE DE 1995 A DICIEMBRE DE 1998

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

CURSO: RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
INSTITUCION: CLINICA INDUSTRIAL Y EDUCATIVA "CLIDEDUC"
EXPOSITOR: PSICOLOGO [REDACTED]
DURACION: CUARENTA HORAS.

ESPECIALIDAD: DERECHO DE FAMILIA
INSTITUCION: INSTITUTO DE ADMINISTRACION PUBLICA
DEL ESTADO DE JALISCO A. C.
DURACION: AGOSTO DE 2000 A MARZO DE 2001
TITULO OBTENIDO: POSGRADO DE ESPECIALIDAD (TITULO)